

_____ .
An die Schulleitung

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Datum

Antrag auf Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn _____ , Klasse _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

_____ Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn

eine Beurlaubung für die Zeit vom _____ bis _____ .

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:

Der Antrag wird

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Weitergeleitet an die Schulleitung am: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrkraft

Entscheidung:

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben. (Begründung: Rückseite)

Ort, Datum

Schulleiter/in